

# FICHE MEMO

## LES 5 DYSFONCTIONNEMENTS D'UNE ÉQUIPE

### Lire votre diagnostic

Dans votre mini-diagnostic, la **priorité d'action** correspond à la zone où le score est le plus bas. L'idée n'est pas de juger votre équipe, mais d'identifier ce qui donnera le plus d'effet si vous y mettez de l'énergie maintenant.

- **fragile** : un sujet à travailler rapidement
- **à renforcer** : un terrain intermédiaire, qui peut basculer dans le bon sens
- **solide** : un appui sur lequel vous pouvez vous reposer

Vous pouvez **avancer pas à pas** : un petit changement répété vaut mieux qu'un grand plan qui ne vit pas.

# FICHE MEMO

## LES 5 DYSFONCTIONNEMENTS D'UNE ÉQUIPE

### 1) Confiance

**Base de la pyramide : la capacité à se montrer tel que l'on est.**

**Quand la confiance est fragile :**

- On masque ses erreurs, ou on les minimise.
- Demander de l'aide semble risqué.
- On évite de parler de ce qui bloque vraiment.

**Signaux faibles :**

- Peu de questions en réunion.
- Des décisions prises “hors micro”.
- Chacun.e reste sur sa réserve.

**3 actions pour avancer :**

- Ouvrir un moment “droit à l'erreur” : un raté + l'apprentissage associé.
- Poser régulièrement la question : « De quoi avez-vous besoin pour avancer ? ».
- Côté management : montrer l'exemple (dire quand on ne sait pas, demander de l'aide).

# FICHE MEMO

## LES 5 DYSFONCTIONNEMENTS D'UNE ÉQUIPE

### 2) Conflits (désaccords sains)

*La capacité à débattre d'un sujet sans basculer dans le personnel.*

#### Quand le conflit est évité :

- Les décisions sont tièdes, faute d'avoir été vraiment discutées.
- Les non-dits s'accumulent.
- Les sujets sensibles sont “mis sous le tapis”.

#### Signaux faibles :

- Beaucoup de “ça dépend”, peu de prises de position.
- Les discussions se déplacent dans les couloirs ou les messages privés.

#### 3 actions pour avancer :

- Poser des règles du jeu pour les débats (cadre, durée, rôle de facilitation).
- Utiliser l'échelle d'accord 1→5 pour clarifier les divergences sans dramatiser.
- Conclure chaque débat par une synthèse écrite : décision + qui fait quoi.

# FICHE MEMO

## LES 5 DYSFONCTIONNEMENTS D'UNE ÉQUIPE

### 3) Engagement

*Dire oui pour de vrai, pas par politesse*

**Quand l'engagement est faible :**

- Les décisions sont comprises mais pas incarnées.
- La réunion produit un accord... qui ne vit pas après.
- Les objections ne sont jamais dites.

**Signaux faibles :**

- Des projets “en attente” depuis des semaines.
- Des décisions remises en cause dès qu'un problème apparaît.

**3 actions pour avancer :**

- Reformuler collectivement la décision avant de clôturer une réunion.
- Désigner un propriétaire par décision, avec une échéance claire.
- Demander explicitement : « Qui voit une objection majeure ? ».

# FICHE MEMO

## LES 5 DYSFONCTIONNEMENTS D'UNE ÉQUIPE

### 4) Responsabilisation (accountability)

*Se tenir mutuellement responsables*

**Quand la responsabilisation manque :**

- Les engagements ne tiennent pas dans la durée.
- Seules quelques personnes portent tout le groupe.
- Les écarts s'installent sans discussion.

**Signaux faibles :**

- Beaucoup de “je n'ai pas eu le temps”.
- Une confusion sur ce qui était attendu de qui.
- Des relances tardives ou inexistantes.

**3 actions pour avancer :**

- Un point d'avancement court chaque semaine, dédié aux engagements.
- Visualiser publiquement les promesses (mur, board, canal dédié).
- Installer un feedback pair-à-pair régulier, factuel, sobre.

# FICHE MEMO

## LES 5 DYSFONCTIONNEMENTS D'UNE ÉQUIPE

### 5) Résultats (priorité au collectif)

*Travailler pour l'équipe avant de travailler pour son périmètre*

**Quand le collectif passe après :**

- Chaque service optimise pour lui-même.
- Les objectifs individuels brouillent les priorités.
- La réussite commune devient accessoire.

**Signaux faibles :**

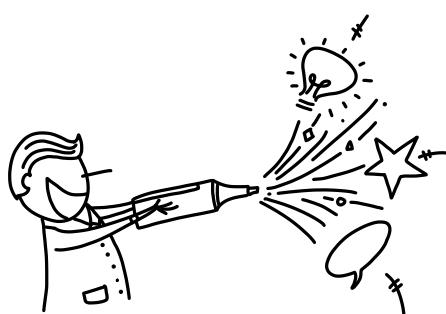
- Des conflits de territoire.
- Des indicateurs non partagés.
- Peu de célébration collective.

**3 actions pour avancer :**

- Remettre l'indicateur clé d'équipe en haut de chaque ordre du jour.
- Relier chaque action à l'objectif collectif.
- Célébrer les réussites communes, même modestes.

# Nos services

## Synthèse visuelle



Enregistrement visuel de vos événements

## Stratégie d'organisation



OKR  
Agilité  
Gestion du temps

## Facilitation



Conception & animation de séminaire d'équipe

Contactez-nous